



## מכרז פומבי 2019-35

# אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת

### פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
17/06/2019 ביום	מועד פרסום המכרז
01/07/2019 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
15/07/2019 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
29/07/2019 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
28/02/2020 עד יום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

### גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום (רכש ומכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
בני גבע	מנהל פרויקטים (רכש ומכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	טלדור מערכות בע"מ
זאב כנפו	מנהל טכנולוגי (CTO) - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	נס אי.טי. בע"מ
כרמל פירוטין	יועץ	מתודה מחשבים בע"מ

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/35-2019.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והגלופה עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

## תמצית מנהלים

רשת תקשורת המחשבים המרחבית (WAN) של משרד המשפטים מקשרת כ-61 אתרים. ובנויה בתצורה של שני כוכבים (מרכז אחד בת"א-יפו ומרכז שני בירושלים), כל אתר במשרד מחובר לשני מרכזים אלו, ומרכזי שני הכוכבים מחוברים ביניהם. המשרד משתמש כיום בפתרון של חברת Allot לניהול ומיטוב (Optimization) השימוש ברוחב הפס של רשת המשרד ואיכות השירות המסופק בה.

על מנת לעמוד ברוחבי הפס הנדרשים כיום למשרד, המשרד מבקש מענה משופר ליכולות הפתרון הקיים אצלו לניהול ומיטוב רוחב הפס ורמת השירות ברשת. למטרה זו מבקש המשרד להתקשר עם ספק, לאספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב הפס ורמת השירות ברשת תקשורת נתונים של המשרד.

בנוסף, המשרד עשוי להידרש לשירותי מומחה לניווא וניהול ומיטוב רוחב פס ורמת שירות ברשת בכלל ולפתרון שסופק והוטמע בפרט, אשר ילווה ויעץ להמשרד לאורך תקופת ההתקשרות.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין ושירותים נשוא המכרז שאינם שירותי תחזוקה תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש טובין ושירותים נשוא המכרז שאינם שירותי תחזוקה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

טובין שהמשרד ירכוש יועברו למשרד עם 12 חודשי אחריות שיחלו לאחר אספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. עם תום תקופת האחריות לטובין שסופק, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש לטובין זה שירות תחזוקה לתקופות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל. אחריות ושירות התחזוקה לטובין, ככל ויירכש, יסופקו ברמת שירות הקבועה במסמכי המכרז.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין ו/או שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין והשירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת טובין ושירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

## תוכן עניינים

2	תמצית מנהלים	
5	מנהלה	0.0
5	הגדרות	0.1
6	הליך המכרז	0.2
8	מסמכי המכרז	0.3
8	הצעת הספק	0.4
10	תנאים להשתתפות במכרז	0.5
15	תנאים להתקשרות	0.6
17	זכויות המשרד	0.7
18	תשלומים והצמדות	0.8
19	מטרות ויעדים	1.0
19	צרכים במצב הקיים	1.1
19	המענה לצרכים במצב הקיים	1.2
19	לקוח/לקוח עיקרי	1.3
19	הרכש המבוקש	2.0
19	הגדרות מקצועיות	2.1
20	פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות	2.2
20	תכונות נוספות	2.3
21	שירותי מומחה	2.4
21	אבטחת מידע	2.5
22	טכנולוגיה ותשתית	3.0
22	שילוב והטמעה	4.0
22	גורמים מעורבים	4.1
23	תוכנית עבודה	4.2
24	אפיון מפורט וקביעת תצורה	4.3
24	אספקה	4.4
25	פרויקט הקמה	4.5
25	בדיקות מסירה	4.6
25	תיעוד והדרכה	4.7
26	תפעול שוטף	4.8
26	אחריות ושירות תחזוקה	4.9

28 .....	עלות.....	.5
28 .....	פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת שירות .....	5.1
29 .....	שירות ותחזוקה .....	5.2
29 .....	שירותי מומחה והדרכה .....	5.3
29 .....	עלות לצורך השוואת הצעות .....	5.4

**0. מנהלה****0.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

<b>משרד</b>	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
<b>מכרז/ המכרז</b>	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
<b>ספק</b>	כל גורם המסוגל ומורשה לענות לדרישות המכרז לאספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישות המכרז, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%).</li> <li>• לאשכול החברות נערכים דוחות כספיים מאוחדים.</li> <li>• מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.</li> </ul>
<b>הצעה</b>	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
<b>מציע/ספק מציע</b>	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
<b>זוכה/ספק זוכה</b>	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
<b>קבלן משנה</b>	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה.
	ככל ובמכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין ושירותים הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה.
<b>הזמנה מאושרת</b>	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תערך התקשרות לביצוע אספקת טובין/שירותים/עבודה כמשמעותם במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה על-ידי מורשי החתימה במשרד.
<b>סכום ההתקשרות</b>	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
<b>תקופת אחריות</b>	תקופה בה הזוכה יהא אחראי לתקינות הטובין והשירותים אותם סיפק. כל תקלה או קלקול בטובין או בשירותים שסופקו אשר יקרו במהלך תקופת האחריות יטופלו בהתאם לרמת השירות המוגדרת במסמכי המכרז והמשרד לא יישא בעלות כלשהי בגין תיקונים אלו. ככל ונדרש במסגרת האחריות תיקון הכולל החלפה של פריט טובין, כולו או חלקים ממנו, ההחלפה תבוצע על ידי הזוכה ללא כל עלות או תמורה.
<b>מורשה חתימה</b>	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא חתימתו.

שער חליפין יציג שער החליפין הרשמי של בנק ישראל.

## 0.2 הליך המכרז

### 0.2.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק כהגדרתו לעיל, רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

### 0.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

**ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.**

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il).

### 0.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

**מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.**

#### 0.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il), עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

**גלופה להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 0.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.**

**לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.**

#### 0.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

**המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.**

**0.2.3.3 כנס/סיור ספקים**

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיור ספקים.

**0.2.4 הגשת הצעות**

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו- 2 מעטפות כלהלן:

**מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר**

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת - סימוכין נדרשים ועותק מושחר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 0.4.1(א) – סימוכין נדרשים, להלן; 0.4.1(ב) – עותק מושחר, להלן.

**מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר**

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 0.4.1(ג) - הצעת מחיר, להלן.

**טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 0.2.4(א) בקובץ ריכוז נספחים.**

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 0.2.4(א), לעיל, ו- 0.2.4(ב), לעיל.

**0.2.5 בדיקת הצעות והערכתן**

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

**מתווה לבדיקת הצעות כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.**

**0.2.6 זוכה במכרז**

- א. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תעמוד בכל תנאי הסף במכרז, שהציון המשוקלל של הצעתו יהיה הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 0.7 - זכויות המשרד, להלן.
- ב. במקרה ולמספר מציעים ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז, המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:
1. העדפת הצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 0.4.7 - עסק בשליטת אישה, להלן.
  2. קיום הגרלה בין המציעים עם הציון המשוקלל הזהה וזאת עד להשגת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.

**0.3 מסמכי המכרז****0.3.1 מרכיבי הפניה**

מסמכי מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת כוללים את הקבצים הבאים:

- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת – מנהלה ומפרט".
- ב. קובץ MS Word 2013 בשם "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת – ריכוז נספחים".
- ג. קובץ MS Excel 2013 בשם "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת – גלופת הצעת מחיר".
- ד. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 35-2019 אספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת – מתווה להערכת הצעות".

**0.3.2 בעלות על מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

**0.3.3 סיווג רכיבים**

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

N (Nonrelevant) סימון לסעיף/רכיב **שהושמט במכוון** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

**0.4 הצעת הספק****0.4.1 מרכיבי ההצעה****א. סימוני נדרשים**

אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות

בהם, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.
3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:
  - א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
  - ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.**

#### ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה, בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). התקליטור יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2013 קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. התקליטור יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### 0.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

**0.4.3 תוקף ההצעה**

- א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.
- ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

**0.4.4 מספר הצעות**

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

**0.4.5 שילוב קבלני משנה**

לא ניתן להעסיק קבלני משנה במסגרת מענה הספק.

**0.4.6 טובין משומש/מחודש**

אין להציע במכרז זה טובין כלשהם משומשים ו/או מחודשים. הכוונה בטובין המבוקש במכרז זה היא לטובין חדש בלבד.

**0.4.7 עסק בשליטת אישה**

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 0.4.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו נדרש, יוגש האישור כנספח 0.4.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**0.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה**

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

**0.5 תנאים להשתתפות במכרז****0.5.1 ערבות מכרז**

המציע יצרף להצעתו ערבות וזאת כמפורט להלן.

**ערבות בנקאית/חברת ביטוח**

- ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2. תוקף הערבות יהיה עד יום "תוקף ההצעה וערבות המכרז" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים.
3. במקרה של דחיית מועד בחירת הזוכה או דחייה במועד ההתקשרות בחוזה עם הזוכה, יתכן והמציעים יתבקשו להאריך את תוקף הערבות בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף הערבות תביא לפסילת ההצעה.
4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות של מציע בין היתר, אם:
  - א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 0.4.3 – תוקף ההצעה, לעיל.
  - ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי חידוש סימוכין שתוקפם פג, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).
5. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה הערבויות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר קבלת ערבות ביצוע.

**נוסח מחייב של ערבות מכרז כאמור לעיל, ראה נספח 0.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש הערבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

#### **הליך בירור מוקדם**

מציע המבקש לוודא שערבות המכרז שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.

**ככל ובנוסח הערבות שהועברה לבחינת המשרד יהיו שגיאות שהמשרד לא יעיר עליהן, ערבות שתוגש עם שגיאות אלו לא תפסל.**

על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח.צ.ע.מ). מסירת קובץ סריקה של הערבות ייעשה כצרופה להודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il). בשדה נושא של ההודעה ייכתב "בקשה להליך בירור מוקדם של ערבות מכרז".

#### **0.5.2 נסיון המציע**

המציע סיפק והטמיע פתרון לניהול רוחב פס ורמת שירות ל- 2 לקוחות שונים בישראל, החל מיום 01/01/2017 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, כאשר עבור כל לקוח בנפרד, הפתרון שהוטמע אצל הלקוח ניהל רוחב פס של לפחות 2GBps.

**טופס להצגת ניסיון המציע, מצורף כנספח 0.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 0.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**0.5.3 חוזה ההתקשרות**

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותרת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

**חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.**

א. ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש טובין/שירותים שאינם שירותי תחזוקה בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

ב. טובין שהמשרד ירכוש יועברו למשרד עם 12 חודשי אחריות של יצרן הטובין אשר יחלו לאחר הספקתם והטמעתם כנדרש במסמכי המכרז ולשביעות רצונו המלאה של המשרד.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש לכל טובין שירכוש שירות תחזוקה של יצרן הטובין לתקופה של 12 חודשים נוספים מתום תקופת האחריות ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

שירות תחזוקה, ככל ויירכש, יסופק ברמת השירות המפורטת בסעיף 4.9 - אחריות ושירות תחזוקה, להלן.

הזוכה ימציא למשרד את חוזה השירות של יצרן הפתרון בגין אותן שנים.

**חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 0.5.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש החוזה כנספח 0.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**0.5.4 אישור על ניהול ספרים**

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, יצורף כנספח 0.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**0.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד**

מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

**העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, יצורף כנספח 0.5.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**0.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)****0.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

**נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 0.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 0.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**0.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים**

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, יצורף כנספח 0.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**0.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם התקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם התקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 0.5.9(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 0.5.9(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימה ואת עובדיה על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 0.5.9(א) ו-0.5.9(ב), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך כאמור, ראה נספח 0.5.9(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 0.5.9(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.

**0.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח א בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.10 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

#### 0.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 0.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.11 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

#### 0.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 0.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.12 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

#### 0.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה

המציע יצרף להצעתו אישור, של יצרן הפתרון המוצע על ידו או נציגו המורשה בישראל, המעיד כי המציע הנו נציג, אינטגרטור או מפיץ בדרגת הסמכה הגבוהה ביותר של היצרן, וכי במידה והמציע יזכה במכרז, היצרן או נציגו מורשה בישראל יספק למציע את רכיבי החומרה ו/או התוכנה המוצעים למשרד, את הידע ואת החלפים הנדרשים להספקתם, התקנתם, הטמעתם ותחזוקתם.

נוסח מחייב של הצהרת היצרן ראה נספח 0.5.13 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.13 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

#### 0.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף

המציע יצרף הצהרה של יצרן הפתרון המוצע על-ידו, כי אין בכוונת היצרן להפסיק את שירותי התחזוקה וחלקי החילוף לפתרון המוצע על-ידו למשך 5 שנים מ"המועד האחרון להגשת הצעות".

נוסח מחייב של הצהרת היצרן ראה נספח 0.5.14 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.14 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

#### 0.5.15 שמירת זכויות צד שלישי

על הספק לצרף להצעתו הצהרה כי למיטב ידיעתו אין בהצעתו הפרה של זכויות קניין כלשהן והתחייבות כי ככל ותוגש כנגד המשרד תביעה על הפרת זכויות קניין כלשהן בגין הטובין שיספק אם יזכה במכרז, הוא יישא בכל הוצאות ההגנה בגין תביעה כאמור וישפה את המשרד בגין כל סכום שישלם, על-פי החלטת בית משפט מוסמך, בגין הפרת זכויות קניין כאמור.

נוסח מחייב של הצהרה והתחייבות על שמירת זכויות קניין צד שלישי כאמור, ראה נספח 0.5.15 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 0.5.15 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**0.5.16 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)****0.5.17 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****0.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 0.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

**מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.**

**0.6.1 זכויות קניין רוחני של המשרד (N)****0.6.2 ערבות ביצוע**

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצוינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות, תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

**אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

**נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 0.6.2 בקובץ ריכוז נספחים:**

**0.6.3 חידוש סימוכין שפג תוקפם**

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 0.5 - תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

**נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 0.6.3 בקובץ ריכוז נספחים:**

**0.6.4 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים  
[באתר אגף החשב הכללי](#)

#### 0.6.5 ביטוחים

- א. הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים  
בנספח הביטוח להסכם ההתקשרות. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן  
גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין בנספח. הזוכה יציג אישור על עריכת הביטוחים, כאשר  
הוא חתום על ידי נציג החברה המבטחת אותו, וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.
- ב. הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים,  
וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן  
ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת  
מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל  
פי חוזה ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על  
כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.

**נוסח מחייב של אישור עריכת ביטוחים כאמור, ראה נספח 7 להסכם ההתקשרות המצורף בקובץ  
ריכוז נספחים.**

#### 0.6.6 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או  
עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה  
והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו  
על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז  
והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים  
מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש  
לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ולזוכה לא יהיה נותן שירותים עם סיווג כאמור  
תקף, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין  
הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף,  
המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול  
דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר  
את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת  
בפרק זמן סביר.

**טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 0.6.6 בקובץ ריכוז נספחים.**

**0.7 זכויות המשרד****0.7.1 זכות החלטה**

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

**0.7.2 ביטול המכרז**

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

**0.7.3 פסילת מציע**

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

**0.7.4 ביטול זכיית מציע**

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

**0.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע**

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

**אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

**0.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה**

א. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף

ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

ב. במקרה שהמשרד יבקש לרכוש פריטים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו פריטים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

#### 0.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

#### 0.8 תשלומים והצמדות

א. הזכות לתמורה בגין טובין ושירותים נשוא מכרז זה תוקנה לזוכה לאחר הספקתם, התקנתם והטמעתם לשביעות רצונו המלאה של המשרד. שירותי תחזוקה, ככל וירכשו, התמורה בגינם תשולם בתדירות חודשית בגין שירותי תחזוקה שסופקו בחודש שחלף.

ב. המחירים שפורטו בהצעת המציע לכל טובין/שירות (גלופת הצעת מחיר מוזנת בהצעתו לכל רכיב), יכללו את כל העלויות הכרוכות בהספקת רכיב הטובין/שירות על פי דרישות ותנאי המכרז ולפי מענה המציע לדרישות ותנאים אלו, לרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.

ג. מחיר טובין מבוקשים יהיה נקוב בדולר ארה"ב לפני מע"מ ויוצג כשלצידו מחיר מחירון של יצרן הטובין. המציע יצרף להצעתו ציטוט למחיר הטובין המבוקשים במחירון רשמי ועדכני (למועד הגשת ההצעות) של יצרן הטובין. המשרד יחשב את אחוז ההנחה המגולם במחיר שביקש המציע לעומת מחיר המחירון הרשמי ואחוז ההנחה יחייב את המציע (ככל ויזכה במכרז) לכל רכש עתידי של המשרד (ככל ויבוצע) לטובין משלימים או מהסוג המבוקש. במידה והמשרד יבצע רכש עתידי כאמור, הזוכה יידרש להציג במועד ההזמנה, ציטוט למחיר מחירון רשמי ועדכני של היצרן והמחיר שישולם לו יהיה בניכוי אחוז ההנחה שחושב כאמור.

**ככל ויתברר שהמחיר המוצג מבוסס על מחירון לא נכון/עדכני, המשרד רשאי לתקן את הנתון השגוי בנתון הנכון והמחיר המתוקן לרבות אחוז ההנחה שהוצג יחייבו את המציע.**

ד. על שעות מומחה והדרכה מבוקשים, המציע יציין מחיר מבוקש בש"ח לפני מע"מ, הסכומים יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע עד למועד הפקת חשבונית המס על ידי הזוכה ובהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.5.2.1 - כללי הצמדה.

ה. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו ובגינם הזוכה זכאי לתמורה כאמור.

ו. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 : מועדי תשלום.

**1. מטרות ויעדים****1.1 צרכים במצב הקיים**

רשת תקשורת המחשבים המרחבית (WAN) של משרד המשפטים מקשרת כ-61 אתרים. ובנויה בתצורה של שני כוכבים (מרכז אחד בת"א-יפו ומרכז שני בירושלים), כל אתר במשרד מחובר לשני מרכזים אלו, ומרכזי שני הכוכבים מחוברים ביניהם. המשרד משתמש כיום בפתרון של חברת Allot לניהול ומטוב (Optimization) השימוש ברוחב הפס של רשת המשרד ואיכות השירות המסופק בה.

על מנת לעמוד ברוחבי הפס הנדרשים כיום למשרד, המשרד מבקש להחליף או לשדרג את הפתרון הקיים אצלו לניהול ומטוב רוחב הפס ורמת השירות ברשת, בפתרון שתומך בקצבי התעבורה הנדרשים. למטרה זו מבקש המשרד להתקשר עם ספק, לאספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומטוב רוחב הפס ורמת השירות ברשת תקשורת נתונים של המשרד.

**1.2 המענה לצרכים במצב הקיים**

בחירה בספק העונה לדרישות המכרז והתקשרות עמו לאספקה, הטמעה ותחזוקה של פתרון לניהול ומטוב של רוחב הפס ורמת השירות ברשת, תאפשר למשרד לעמוד בדרישות הגידול בקצבי העברת הנתונים ברשת ובנוסף תאפשר לו רכישה, הטמעה ותחזוקה שוטפים של רכיבים נוספים בהתאם לצרכיו.

**1.3 לקוח/לקוח עיקרי**

לקוחות הפתרון הינם אנשי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד המשפטים לרבות:

- מנהל חטיבת IT - אחראי בין היתר על התפעול, תשתיות ואבטחת מידע.
- מנהל הייצור והשירות - אחראי בין היתר על תפעול ופריסת התשתיות ובקרה על תפעולה השוטף של הפתרון.

**2. הרכש המבוקש****2.1 הגדרות מקצועיות**

להלן רשימת מונחים מקצועיים המשמשים במסמכי מכרז זה ומשמעותם:

<b>בדיקות מסירה</b>	בדיקות שיוגדרו על ידי הזוכה, יאושרו על ידי המשרד ויבוצעו על ידי הזוכה במטרה לוודא את תקינות העבודה שבוצעה, תוצריה והתאמתם לדרישות המשרד.
<b>בדיקות קבלה</b>	בדיקות שיוגדרו ויבוצעו על ידי המשרד לוידוא תקינות העבודה שביצע הזוכה בהתאם לדרישות המשרד.
<b>סביבת ייצור</b>	סביבת העבודה בה הפתרון יפעל באופן שוטף.
<b>תקופת הרצה</b>	תקופה של 21 ימי עבודה, בה ייבדק הפתרון והעבודה שביצע הזוכה למימושו בסביבת הייצור.
<b>זמינות (Availability)</b>	שיעור הזמן על פני תקופה של שנה בו הפתרון לניהול רוחב פס ורמת השירות ברשת פועלת באופן תקין, שימושי ויעיל כנדרש במכרז.

## 2.2 פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות

המשרד מבקש לרכוש פתרון לניהול ומיטוב רוחב הפס שיאפשר:

- א. ניהול רוחב פס של 5GBps עם יכולת הרחבה/שדרוג עד לפחות 10Gbps והכול במועד הגשת ההצעה.
- ב. תמיכה לפחות ב- 6 מיליון IP Flows.
- ג. Traffic Control Policies:

  1. Lines – לפחות 256 קווים.
  2. Pipes – לפחות 50,000.
  3. Virtual – לפחות 300,000.
  4. תמיכה בהצפנה (VPN/IPSec), HTTPS.

- ד. קישור והשתלבות עם מערכות השליטה והבקרה (שוי"ב) של המשרד.
- ה. ניהול רמת שירות (QoS – Quality of Service) ברמת יישום בודד.
- ו. הפתרון יתבסס על חומרה מרכזית ייעודית:

1. הפתרון ייפרס במרכז המחשבים של המשרד (Data Center) ובאתר ההתאוששות מאסון של המשרד (Disaster Recovery), כך שהתקן המערכת יהיה זהה בכל אחד מהאתרים (דגם, קיבולת, רישוי ומספר ממשקים).
2. התקן החומרה יכלול לפחות 16 מבואות תקשורת מסוג 1/10 GBps - 8 מבואות ליציאה, 8 מבואות לכניסה, ובחלוקה של 8 מבואות בממשק נחושת ו- 8 מבואות בממשק אופטי.
- ז. הפתרון יהיה עצמאי, לא ישען בשום צורה על תשתיות IP הקיימות במשרד, לרבות נתבים, חומות אש שרתים וכדו', יפרס ברמה מרכזית באתר הראשי (Data Center) ובאתר ההתאוששות מאסון (Disaster Recovery) וזאת ללא אובדן יכולות מול אתרי המשנה המחוברים לרשת המשרד.
- ח. במידה והמשרד יידרש לבצע החלפה של רישוי בתוך חבילת (Suite) הפתרון שיסופק/מותקן במשרד, וזאת במסגרת שדרוג/החלפת חומרה במהלך תקופת ההתקשרות, ככל והרישוי המחליף יהיה יקר מהרישוי המוחלף, המשרד יישא רק בפער העלויות בין סוגי הרישיונות.

**הוכחת עמידת הפתרון בדרישות אלו תפורט בטופס מענה מצורף כנספח 2.2 בקובץ ריכוז נספחים. יכולות אלו ילוו במפרט רשמי (Data Sheet) של יצרן המערכת חתום על ידי היצרן או נציגו הרשמי בישראל המעיד על נכונות האמור במפרט. לאחר מילוי כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

## 2.3 תכונות נוספות לציון האיכות

### 2.3.1 יכולות DDoS

המציע מתבקש להציג את יכולות הפתרון המוצע על-ידי להתמודד ולנטרל מתקפות מסוג DDoS. הצגת יכולות אלו תלווה במפרט רשמי (Data Sheet) של יצרן המערכת חתום על ידי היצרן או נציגו הרשמי בישראל המעיד על נכונות האמור במפרט.

**טופס מענה מצורף כנספח 2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר מילוי כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**2.3.2 יכולות לדחיסת נתונים**

המזיע מתבקש להציג את יכולות הפתרון לדחוס נתונים העוברים דרכו. הצגת יכולות אלו תלויה במפרט רשמי (Data Sheet) של יצרן המערכת חתום על ידי היצרן או נציגו הרשמי בישראל המעיד על נכונות האמור במפרט.

טופס מענה מצורף כנספח 2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר מילוי כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**2.3.3 תמיכה בפרוטוקולים**

המזיע מתבקש לפרט את הפרוטוקולים בשכבה 7 לפי מודל OSI (שכבת היישום) הנתמכים על ידי הפתרון. הצגת יכולות אלו תלויה במפרט רשמי (Data Sheet) של יצרן המערכת חתום על ידי היצרן או נציגו הרשמי בישראל המעיד על נכונות האמור במפרט.

טופס מענה מצורף כנספח 2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר מילוי כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**2.3.4 תמיכה ב-Voice over IP**

המזיע מתבקש להציג האם קיים בפתרון שירות ייעודי לטיפול ב-Voice over IP. הצגת יכולות אלו תלויה במפרט רשמי (Data Sheet) של יצרן המערכת חתום על ידי היצרן או נציגו הרשמי בישראל המעיד על נכונות האמור במפרט.

טופס מענה מצורף כנספח 2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר מילוי כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**2.3.5 תמיכה ב-IP Flow**

המשרד יעדיף פתרון עם תמיכה במספר גדול מ-6 מיליון IP Flows. ככל ולפתרון יכולת תמיכה במספר גדול מהספף לעיל המזיע מתבקש לפרט זאת. הצגת יכולות אלו תלויה במפרט רשמי (Data Sheet) של יצרן המערכת חתום על ידי היצרן או נציגו הרשמי בישראל המעיד על נכונות האמור במפרט.

טופס מענה מצורף כנספח 2.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר מילוי כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**2.4 שירותי מומחה**

המשרד מבקש לרכוש שירותי מומחה שיעץ ויסייע בשדרוג ותחזוקת הפתרון לניהול ומיטוב רוחב הפס ורמת השירות שימומש על ידי הזוכה. היקף השירות בשנה יעמוד על עד 100 שעות.

השירות יסופק על ידי מומחים בעלי הסמכה רשמית מטעם היצרן המתאימה למתן השירות המבוקש, המשרד יהיה רשאי להגדיר ולדרוש עבור שירות זה מומחה מסויים מטעם הזוכה או להתנות את ביצוע השירות על ידי מומחה בעל הכשרה רשמית מתאימה של היצרן.

**2.5 אבטחת מידע**

אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע, על כן, להלן חלק מכללי אבטחת המידע לפיהן יפעל הזוכה:

א. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים בטרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז זה.

- ב. קבצי המידע השייכים ו/או הנוגעים למשרד, לרבות מסמכי אפיון, בדיקות וחוקי ניהול קיימים, יעובדו במחשב ניפרד מרשת הזוכה.
- ג. הנהלת הזוכה תיישם כלי בקרה (Audit) המתעדים פעילויות שבוצעו על/עם קבצי המשרד. רישומי הבקרה ישמרו עד גמר הפרויקט.
- ד. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.
- ה. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.
- ו. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) ע"פ נהלי המשרד.
- ז. הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- ח. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- ט. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת המידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- י. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המשרד ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- יא. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- יב. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

### 3. טכנולוגיה ותשתית

ניהול ומיטוב רוחב הפס ורמת השירות ברשת, מבוצע כיום על ידי 2 מכונות (Appliance) מדגם AC-3000 של חברת Allot.

### 4. שילוב והטמעה

#### 4.1 גורמים מעורבים

##### 4.1.1 מנהל תיק לקוח מטעם הזוכה

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת המכרז. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות ובכל מקרה של שינוי בפרטיו יעדכן את המשרד מיד.

**4.1.2 מנהל פרויקט מטעם הזוכה**

הספק הזוכה ימנה מנהל פרויקט עבור המשרד שיהיה גורם מקצועי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין מקצועי הנדרש לצורך מימוש התחייבויותיו במסגרת מכרז זה, החל באספקת הטובין הנרכש לאתרי המשרד, עובר לניהול הצוותים המקצועיים מטעם הזוכה שישמשו בהטמעת הטובין הנרכש וכלה בניהול מערך השירות והתחזוקה בהתאם לתנאי המכרז. מנהל הפרויקט מטעם הזוכה ידווח למנהל הפרויקט מטעם המשרד באופן שוטף על התקדמות המימוש ויפעל בהתאם להנחיותיו.

**4.1.3 מומחה פתרון מטעם הזוכה**

מומחה בעל הסמכה רשמית מטעם היצרן לנושא/לפתרון המוצע. למשרד תהיה הזכות להגדיר ולדרוש עבור שירות זה מומחה מסויים מטעם הזוכה או להתנות את ביצוע השירות על ידי מומחה בעל הכשרה רשמית מתאימה של היצרן.

**4.1.4 מנהל פרויקט מטעם המשרד**

המשרד ימנה מנהל פרויקט שיהיה הגורם הניהולי מטעמו בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות מנהל הפרויקט מטעם המשרד תימסר במועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

**4.1.5 עובדי הספק**

הספק נדרש להציב לביצוע מחויבויותיו נותני שירות מקצועיים בעלי הסמכה בסיסית מטעם יצרן הפתרון הנדרשת למילוי תפקידים וזאת לעניין התקנת הפתרון לניהול ומיטוב רוחב הפס ורמת השירות, ולעניין תחזוקה וטיפול בתקלות.

**4.1.6 עובדי המשרד**

עובדי המשרד יהיו מי שמנהל הפרויקט מטעם המשרד יציב לעבודה אל מול נציגי ונותני השירות מטעם הזוכה.

**4.2 תוכנית עבודה**

א. הזוכה יעביר למשרד בפרק זמן של עד 10 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות תוכנית עבודה מפורטת שתכלול לפחות את הפרטים המרכזיים הבאים:

1. פירוט שלבי יישום הפרויקט על כל מרכיביו וציון הפעולות שיבצע המשיב בכל שלב, לרבות, סקר מצב קיים, הגשת מסמך אפיון מפורט לאישור המשרד, הגשת מסמך תסריטי בדיקות מסירה לאישור המשרד, ביצוע בדיקות מסירה ובדיקות קבלה, תקופת הרצה של לפחות חודש אחד בסביבת הייצור.
2. תיאור המתודולוגיות בהן ישתמש לביצוע הפרויקט.
3. פירוט המשאבים אותם יקצה לטובת הפרויקט בכל שלב (לרבות היקף כח אדם על פי תחומי מומחיות).
4. פירוט אופן המעורבות של המציע בכל שלב, כלומר, מהן הדרישות של המציע מהמזמין בכל אחד משלבי הפרויקט (פעולות, משאבים, לוגיסטיקה וכדומה).
5. לוח זמנים שלא יעלה על 20 ימי עבודה ממועד אישור תוכנית העבודה למימוש הפרויקט בהתאם לשלבי הפרויקט השונים.

- ב. תכנית העבודה תובא לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותמומש בכפוף לאישורו. במידה ויידרש, יבצע הזוכה שינויים והתאמות לתוכנית העבודה בהתאם לדרישות מנהל הפרויקט מטעם המשרד.
- ג. תכנית העבודה תיבנה כך שביצוע הפעילויות הנדרשות במסגרתה יהיה ללא הפרעה לפעילות מערכות המידע או עם הפרעה מבוקרת, במועדים ולפרקי זמן שמנהל הפרויקט מטעם המשרד יגדיר כאפשריים, לרבות בשעות חריגות.

### 4.3 אפיון מפורט וקביעת תצורה

- א. כחלק מתהליך הכנת תכנית העבודה, יבצע הזוכה סקר מקדים באתרי המשרד המתאימים, יתעד את כללי ניהול רוחב הפס הקיימים, ינתח ויבחן אותם אל מול תשתיות המשרד ויספק המלצות מקצועיות למימוש שינויים בכללים אלו, אשר ישפרו את ניצול רוחב הפס ורמת השירות. בהתאם להמלצות אלו ולהחלטת מנהל הפרויקט מטעם המשרד יקבעו דרכי פעולה ותכולת תכנית העבודה.
- ב. הזוכה יגיש מסמך אפיון מפורט הכולל בין השאר, תכנון התקנה פיזית בארונות תקשורת, תרשימי חיווט והמלצה על הגדרות/כללים/תצורת פתרון עדכנית אותה יטמיע בחומרה אשר תסופק למשרד לרבות עדכון כללים קיימים, מחיקת כללים שאינם נדרשים והוספת כללים חדשים על מנת לאפשר תעבורת רשת מיטבית.
- ג. הזוכה יגיש מסמך בדיקות מסירה מפורט הכולל תסריטי בדיקה לכל אחד ואחד מסעיפי מסמך האפיון, לרבות, תסריטי ATP להתקנת החומרה ותסריטי בדיקה להגדרות/כללים/תצורת הפתרון.
- ד. שני המסמכים יוגשו לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד לכל המאוחר תוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הגשת מסמכים אלו ואישורם על ידי המשרד מהווים תנאי לאספקת הטובין.

### 4.4 אספקה

#### 4.4.1 לוח זמנים

- א. לוחות זמנים לאספקת הפתרון המוצע לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות ברשת על כל רכיביו יתואמו על-ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד. בכל מקרה זמן האספקה לא יעלה על 30 ימים מהמועד בו הועברה לזוכה בקשה לאספקתם, אלא אם מנהל הפרויקט מטעם המשרד אישר חריגה מפרק זמן זה.
- ב. לוח זמנים לאספקת שירותי המומחה יתואם אל מול מנהל הפרויקט מטעם המשרד. בכל מקרה זמן האספקה של שירותי המומחה לא יעלה על 10 ימי עבודה מהמועד בו הועברה לזוכה בקשה להספקתם.

#### 4.4.2 יעד האספקה

- א. רכיבי הפתרון יסופקו לאתרי המשרד, על-פי הנחיית מנהל הפרויקט מטעם המשרד.
- ב. שירותי מומחה יינתנו באתרי המשרד וזאת על-פי הנחיית מנהל הפרויקט מטעם המשרד. אתרי המשרד פרושים ממסעדה בצפון ועד אילת בדרום וצפוי שבמשך תקופת ההתקשרות יתווספו אתרים על הקיימים.

**פירוט אתרי המשרד ומיקומם, ראה נספח 4.4.2 בקובץ ריכוז נספחים.**

**4.4.3 תנאי אספקה**

רכיבים (חומרה ותוכנה) שהמשרד יזמין יסופקו בצורה נאותה שתבטיח את שלמותם ותקינותם. על הספק להביאם אל אתרי המשרד בהתאם להנחיות המשרד. פרטי נציג המשרד המלווה את הספק בקליטה ובהתקנה ימסרו לזוכה על ידי מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותעודת משלוח חתומה תהווה ראיה למסירתם. אחריות הזוכה לתקינות הציוד (חומרה ותוכנה) לא תפוג במועד מסירתם אלא כעבור 12 חודשים מתום תקופת ההרצה לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

**4.5 פרויקט הקמה**

התקנת הפתרון תתבצע לכל המאוחר תוך 5 ימי עבודה ממועד אספקת הציוד/התוכנה.

הזוכה יטמיע את הפתרון המוצע על-ידו בכל אתרי המשרד וככל שיידרש. הפרויקט ימומש בהתאם ללוחות זמנים ולתכנית עבודה מאושרת על ידי המשרד.

נדרש לכלול ולהטמיע בפתרון הנדרש את ההתאמות הקיימות בפתרון הנוכחי, הן את ההתאמות בשרתי המערכת והן השילוב (Integration) הנדרש ברמת הסביבה והמערכות המנוטרות והמפוקחות על ידי הפתרון.

להלן טבלת חלוקת אחריות לביצוע שילוב נדרש במערכות המפוקחות על ידי פתרון ה-QoS:

#	נושא	ספק	המשרד	הערות
1.	הגדרת הממשק נדרש לצורכי שמירה ופיקוח על QoS מול נתבים.	הגדרה	אישור	בתאימות למדיניות אבטחת המידע של המשרד.
2.	הגדרת דרישות בנתבים לצורך עבודה תקינה של הממשק.	הגדרה	אישור	בתאימות להנחיות Cisco ל-Best Practice לניהול מערך נתבים.
3.	ביצוע אינטגרציה בין פתרון QoS לבין מערך הנתבים.	צד פתרון QoS	צד נתבים	
4.	הגדרות נדרשות ברמת Firewall.	הגדרה	אישור וביצוע	מותאמת למוצר וגרסת ה-Firewall הקיימת במשרד.
5.	ביצוע הגדרות נדרשות המערך השוי"ב של המשרד.	הגדרה, ייעוץ וליווי, הגדרות בצד פתרון ה-QoS, בדיקות.	אישור, ביצוע בצד פתרון השוי"ב	מותאם למוצר וגרסת פתרון השוי"ב במשרד.

**4.6 בדיקות מסירה**

בדיקות המסירה יבוצעו על ידי הספק באתרי המשרד. השלמה תקינה של בדיקות מסירה מהווה תנאי להעברת רכיב פתרון לשלב בדיקות הקבלה.

**4.7 תיעוד והדרכה****4.7.1 תיעוד**

הזוכה ימסור למשרד לפני תחילת ההדרכות תיעוד מלא של פרויקט ההקמה הכולל לפחות את הפריטים הבאים:

א. מסמך אפיון מפורט.

- ב. מסמך בדיקות מסירה חתום ומאושר על ידי הבודק מטעם הזוכה.
- ג. תיעוד של ההתקנות בשני אתרי המשרד (תיק אתר).
- ד. נהלי עבודה לתפעול ותחזוקה שוטפת של הפתרון שמומש.
- ה. תיעוד יצרן מפורט של הפתרון שמומש (חומרה ותוכנה) לרבות מדריך למשתמש, הוראות אחזקה וכדו'.

#### **אישור התיעוד על ידי המשרד מהווה תנאי מוקדם לתהליך ההדרכה.**

#### **4.7.2 הדרכה**

- א. קורס מקצועי שיועבר על ידי יצרן הפתרון או על ידי מרכז הדרכה שאושר על ידי היצרן ובמסגרתו יוכשר צוות המשרד (עד 3 נציגים) בתפעול וניהול שוטפים של רכיבי החומרה והתוכנה אותם סיפק הזוכה למשרד. ההדרכות תבוצענה בתיאום עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותינתנה בהיקפים התואמים את צרכי המשרד.
  - ב. הכשרה תוך כדי עבודה (On The Job Training) לצוות שיתחזק ויתפעל את הפתרון.
- הדרכת הצוות המקצועי ואספקת כל התיעוד הנדרש מהווה תנאי לתחילת שלב בדיקות הקבלה.**

#### **4.7.3 בדיקות קבלה**

- בדיקות הקבלה יבוצעו על ידי הצוות המקצועי של המשרד על בסיס תסריטי בדיקות המסירה ובדיקות נוספות שיוגדרו על ידי המשרד בהתאם לעניין.
- השלמה תקינה של בדיקות הקבלה תהווה תנאי להעברת הפתרון לשלב הרצה בסביבת ייצור.

#### **4.7.4 הרצה בסביבת הייצור**

- א. המשרד יבצע בדיקות הרצה בסביבת ייצור במשך 21 ימי עבודה כדי לוודא את תקינות רכיבי הפתרון.
- ב. במהלך תקופה זו הזוכה יסייע ויתמוך בצוות המשרד בהתאם לדרישת המשרד באמצעות מוקד התמיכה שלו ובמידת הצורך באמצעות כוח אדם מקצועי אשר יגיע לאתרי המשרד.
- ג. במידה ובמהלך בדיקות ההרצה ימצא המשרד שרכיב הפתרון אינו עונה לכל דרישותיו, יבצע הזוכה את כל הנדרש להתאמת רכיב הפתרון לדרישות המשרד, ללא תמורה נוספת. במצב עניינים כלהלן, יחל המשרד תקופת הרצה חדשה לאחר התאמת רכיב הפתרון. כל תקופת הרצה נוספת על תקופת ההרצה הראשונית תימשך 10 ימי עבודה מעבר לתום תקופת ההרצה המקורית שקדמה לה.
- ד. השלמה תקינה של תקופת ההרצה לכל רכיב פתרון תהווה תנאי להעברתו לפעילות שוטפת והשלמה תקינה של תקופת ההרצה לכל רכיבי הפתרון תהווה תנאי למתן אישור המשרד על השלמת הפרויקט לשביעות רצונו המלאה.

#### **4.8 תפעול שוטף**

- תפעול שוטף של הפתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת השירות יבוצע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד.

#### **4.9 אחריות ושירות תחזוקה**

הזוכה יהיה אחראי לתקינות ועדכניות הציוד (חומרה ותוכנה) החל מיום אישור המשרד לסיום תקופת ההרצה למשך 12 חודשים. רמת השירות בה תינתן אחריות זו מפורטת להלן.

#### 4.9.1 מרכז/נציג שירות

- א. הזוכה יגדיר מרכז/נציג שירות שיהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד במתכונת של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע. עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.
  - מספרי טלפון לטיפול בקריאות שירות.
  - מספר פקס לטיפול בקריאות שירות.
  - כתובת דואר אלקטרוני לטיפול בקריאות שירות.
- ב. הספק מתחייב למענה של מרכז/נציג השירות אצלו בפרק זמן של עד 3 דקות.
- ג. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.
- ד. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתא הקובעת לכל עניין.
- ה. תקלה תחשב פתורה לאחר שנציג המשרד אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה.

#### 4.9.2 רמת שירות נדרשת

- א. איש תמיכה של הזוכה ינסה לפתור את התקלה, טלפונית תוך הנחיית צוות המשרד.
- ב. ככל והתקלה לא תפתר במתכונת האמורה (טלפונית), איש תמיכה של הזוכה יגיע לאתר המשרד בפרק זמן של עד 4 שעות ממועד פתיחת הקריאה (ללא קשר למשך זמן הטיפול הטלפוני שהוקדש על ידי איש התמיכה במרכז השירות).
- ג. הטיפול בנושא הקריאה יהיה ברציפות. התאוששות מתקלה והחזרת השירות לקדמותו תבוצע עד 8 שעות מפתיחת התקלה, בין אם על ידי תיקון התקלה ובין אם על ידי התקנת ציוד חליפי ושחזור הגדרות הציוד מהגיבוי האחרון שבידי המשרד.

#### 4.9.3 אופן הטיפול בתקלה

- א. על הזוכה לתאם עם המשרד מראש, כל פעילות שלו אשר עלולה לשבש את פעילות המשתמשים ומערכות המידע במשרד. במידה והזוכה לא יפעל כאמור ויגיע לאתר המשרד לביצוע בקשת שירות, ייתכן ויידרש להמתין לביצוע פעילותו או לחזור לאתר במועד אחר בהתאם להנחיית המשרד.
- ב. הטיפול בתקלה יבוצע באתר המשרד על ידי טכנאי בעל הסמכה מתאימה מטעם היצרן. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשרו טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד, החיבור יוגבל לצפייה בלבד. יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה לא יהיה בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.
- ג. ככל ותיקון טובין שסופק יחייב הוצאתו אל מחוץ לשטח משרד, הזוכה יחליפו בטובין חליפי תקין שיינתן מענה מלא לצרכי המשרד. החזרת הציוד לאחר תיקונו תתואם אל מול מנהל הפרויקט מטעם המשרד. ככל ולא ניתן יהיה לתקן את הטובין התקולים, הזוכה יספק במקומו

טובין חדש מסוג זהה או מתקדם יותר מזה של הטובין המקורי וייתן מענה לצרכי המשרד כפי שנדרש מהטובין התקול.

ד. חל איסור על הוצאת רכיבי זיכרון אל מחוץ לשטח המשרד וככל וטיפול בתקלה יחייב החלפת רכיב זיכרון, רכיב הזיכרון המוחלף יישאר במשרד. הוצאת רכיב שאינו רכיב זיכרון מחייב קבלת אישור אגף הביטחון במשרד, במידה ולא יתקבל אישור מאגף הביטחון לא ניתן יהיה להוציא את הרכיב.

**כל העלויות הכרוכות בטיפול בתקלה יושטו על הזוכה והמשרד לא יידרש לתשלום כלשהו מעבר לתשלום בגין רכיבי הציוד לניהול ומיטוב של רוחב פס שסופקו עצמם.**

#### 4.9.4 עדכוני תוכנה

בתקופת האחריות ובתקופות שירות ותחזוקה (ככל וירכשו) הזוכה יעדכן את המשרד על כל שדרוג ועדכון תוכנה שזמין לציוד ויבצע את השדרוג או עדכון התוכנה בכפוף להחלטת המשרד וללא תמורה נוספת. השדרוג ועדכון התוכנה יבוצעו באתר המשרד בו מותקן הציוד על ידי נותן שירותים מטעם הזוכה.

המשרד אינו מחויב לבצע שדרוגים ועדכוני תוכנה אלו, ואין באי ביצוע השדרוגים ועדכוני התוכנה כדי לפגוע באחריות הזוכה, למעט מצב בו גרסת התוכנה בציוד הוכרזה כ-EOL ועדכון תוכנה הוגדר כקריטי. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר עדכון כאמור באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד. יודגש כי שדרוגים ועדכוני תוכנה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה אין בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

#### 4.9.5 פעילות בשעת חירום

בשעת חירום כהגדרת רשות החירום הלאומית, יוגבלו השירותים לתמיכה בתפעול השוטף והחיוני של המשרד בשעת חירום ובהתאם לשיקולי המשרד.

## 5. עלות

להלן מרכיבי הרכש והקפס כפי שהמשרד מעריך. יודגש כי אין בהקפים המצויינים בכדי לחייב את המשרד לרכש כלשהו וכל החלטה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

### 5.1 פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת שירות

הפתרון כולל את כל הדרוש למימוש היכולות המבוקשות במכרז לרבות כל עבודת שילוב והטמעה בארגון במרכז המחשבים של המשרד (Data Center) ובאתר ההתאוששות מאסון של המשרד (Disaster Recovery).

אם הפתרון המוצע במענה לדרישות המכרז ממומש באמצעות מספר מכוונות/רכיבים הרי שהצעת המחיר המבוקשת לרכיבים השונים בטבלאות העלות היא עבור מענה לכל המכוונות/רכיבים.

**אחוז ההנחה המגולם במחיר יחידה לרכיב מבוקש, ישמר למשרד ברכש עתידי של לטובין משלימים או מהסוג המבוקש.**

#	תיאור	מחיר יחידה לאחר הנחה (דולר ארה"ב לפני מע"מ)	מחיר יחידה במחירון רשמי עדכני (דולר ארה"ב לפני מע"מ)	כמות	מחיר כולל (דולר ארה"ב לפני מע"מ)
1.	פתרון לצורך המתואר לעיל לעניין ניהול ומיטוב של רוחב פס ורמת השירות של 5GBps ובהתאם למפורט בפרק 2, לעיל.			1	
2.	הוספת יכולת DDoS לפתרון המוצע.			1	
3.	שדרוג הפתרון לצורך המתואר לעיל לעניין ניהול ומיטוב של רוחב פס ורמת השירות של 1GBps.			5	

## 5.2 שירות ותחזוקה

#	תיאור	שיעור ממחיר יחידה לאחר הנחה (%)	כמות	מחיר כולל (דולר ארה"ב לפני מע"מ)
1.	שירות ותחזוקה שנתית (חומרה/תוכנה) לפתרון לצורך המתואר לעיל לעניין ניהול ומיטוב של רוחב פס ורמת השירות של 5GBps מתום תקופת האחריות.		4	
2.	שירות ותחזוקה שנתית (חומרה/תוכנה) לשדרוג של 1GBps לפתרון מתום תקופת האחריות.		7.5	

## 5.3 שירותי מומחה והדרכה

#	תיאור	מחיר יחידה (ש"ח לפני מע"מ)	כמות בתקופת התקשרות	מחיר כולל (ש"ח לפני מע"מ)
1.	שעת שירות מומחה		500	
2.	הדרכה (סעיף 4.7.2)		3	

## 5.4 עלות לצורך השוואת הצעות

#	מרכיב תמורה	עלות מחושבת	סכום כולל (ש"ח לפני מע"מ)
1.	פתרון לניהול ומיטוב רוחב פס ורמת שירות	סעיף 5.1*	
2.	שירות ותחזוקה	סעיף 5.2*	
3.	שירותי מומחה והדרכה	סעיף 5.3	

\* הסכום יומר מדולר ארה"ב לש"ח בהתאם לשער חליפין יציג הידוע במועד 02/08/2019 שהוא  
3.50 ש"ח לדולר ארה"ב.